Número do Termo de Referência Padrão:

**CCRF-03**

Nome do Termo de Referência Padrão:

**ATUALIZAÇÃO CADASTRAL**

**INFORMES GERAIS**

* Para protocolo de solicitação de ATUALIZAÇÃO CADASTRAL, o interessado deverá encaminhar e-mail para [protocolo@sema.mt.gov.br](mailto:protocolo@sema.mt.gov.br) constando em anexo documentação exigida no Termo de Referência.
* A comunicação entre a GCRF e o requerente será feita pelo e-mail descrito no Termo de Abertura de Expediente/Processo no SIGADOC.
* Os documentos abaixo somente deverão ser apresentados conforme objeto da atualização cadastral.
* Somente preencher os itens subsequentes que necessitarem de alteração. Todo item preenchido será alterado e itens não preenchidos serão mantidos de acordo como constam no SISFLORA.
* Critérios de análise são os mesmos usados para Novo Cadastro CC-SEMA e Renovação Cadastro CC-SEMA.
* Quando houver alteração de CNPJ/CPF e/ou Endereço do Empreendimento deverá ser solicitado Novo Cadastro CC-SEMA.
* No ato do protocolo, os documentos devem estar vigentes com relação à data de protocolo do processo.
* Em casos excepcionais, o analista da SEMA poderá solicitar informações e/ou documentos complementares e/ou vistoria para emissão de parecer da análise, desde que devidamente fundamentada nos autos.
* A documentação será recepcionada pela Gerência de Protocolo que autuará no sistema SIGADOC e encaminhará à GCRF.
* Os documentos deverão ser apresentados na íntegra, na sequência disposta no TR, e devidamente formatado (documento legível, no sentido correto de leitura, entre outros).
* O não atendimento do item anterior acarretará no indeferimento do processo pela GCRF.
* Enviar somente o formulário, que está disponível para download junto ao Termo de Referência. Não enviar todo o termo de referência.
* Para também Alterar/Incluir/Substituir Representante Operacional e/ou Alterar Responsável Técnico o Requerente deverá apresentar os Formulários específicos juntamente com o Formulário de Atualização Cadastral em um único Processo de Atualização Cadastral.

**FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL**

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome/Razão Social do Empreendimento | | Número de Cadastro no CC-SEMA |
| **Clique aqui para digitar texto.** | | **Clique aqui para digitar texto.** |
| CPF/CNPJ do Empreendimento: | Inscrição Estadual | |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | |
| Telefones de contato do Proprietário | | |
| **Clique aqui para digitar texto.** | | |

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | CPF | RG | E-mail |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO(s) PROPRIETÁRIO (s) e/ou SÓCIO (s) DO EMPREENDIMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome/Razão Social | CPF/CNPJ | RG/Inscrição Estadual | E-mail |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO ADMINISTRADOR/DIRETOR/PRESIDENTE/INVENTARIANTE DO EMPREENDIMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome/Razão Social | CPF/CNPJ | RG/Inscrição Estadual | E-mail |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* 1. **CLASSIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO**

|  |
| --- |
| **Item 1.5.1** |
| EXTRAÇÃO  COLETA  PRODUÇÃO |
| **Item 1.5.2** |
| SERRARIA  BENEFICIAMENTO  INDUSTRIA MADEIREIRA  LAMINAÇÃO  CARVOARIA |
| **Item 1.5.3** |
| PICADOR MÓVEL |
| **Item 1.5.4** |
| COMÉRCIO  ARMAZENAMENTO |
| **Item 1.5.5** |
| CONSUMO |

Será aceito somente marcação de mais de uma atividade horizontalmente dentro do mesmo “item”, conforme a descrição na Licença Ambiental. Não serão aceitas marcações múltiplas de classificação de itens diferentes.

* 1. **MOTIVO DA ATUALIZAÇÃO**

|  |
| --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
|  |

* 1. **DECLARAÇÃO**
     1. **Declaramos para os devidos fins que:**

1. Vimos requerer a Atualização Cadastral do Empreendimento informado neste Formulário, de acordo com estabelecido no regulamento.
2. As especificações descritas para o empreendimento acima caracterizado são autênticas e correspondem à realidade.
3. A operacionalização do SISFLORA é de inteira responsabilidade do Proprietário, do Responsável Técnico e do Representante Operacional.
4. Concordamos integralmente com o teor da Atualização Cadastral.

**Cuiabá-MT, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do  **PROPRIETÁRIO**  **ADMINISTRADOR/DIRETOR/PRESIDENTE/INVENTARIANTE** | **Assinatura** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |

*Reconhecer firma, exceto quando assinado digitalmente.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do **REQUERENTE** | **Assinatura** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |

*Reconhecer firma, exceto quando assinado digitalmente.*

1. **FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL – INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**
   1. **IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO.**

* Deve estar integralmente preenchido.
* Conferir com o CPF/CNPJ do Empreendimento conforme Cadastro.
* Conferir com o Nome/Razão do Empreendimento conforme Cadastro.
* No caso de alteração de Razão Social, deve ser informada a nova Razão Social do Empreendimento.
* No caso de alteração da Inscrição Estadual, deve ser informado o novo número da Inscrição Estadual do Empreendimento.
* Informar o número do Cadastro no CC-SEMA.
  1. **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE.**
* Deve estar integralmente preenchido.
* Deverá constar o nome completo do Requerente.
* A identificação do Requerente deve conferir com os dados do SISFLORA ou com documentos apresentados, quando for o caso.
* Obrigatoriamente deverá constar somente os dados do Requerente.
* É considerado Requerente a pessoa física com poderes legais para representação do Empreendimento.
* Caso o Requerente seja pessoa distinta do cadastrado no SISFLORA deverá ser apresentada a Procuração Pública que outorgue poderes para Representação do Administrador/Diretor/Presidente/Inventariante junto à SEMA.
* Os dados do outorgante, no caso supracitado, serão comparados com os dados cadastrados no SISFLORA e informados no momento do Cadastramento do Empreendimento no CC-SEMA.
  1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO E/OU SÓCIOS.**
* Caso a atualização necessária seja referente a Atualização do Proprietário e/ou Sócios, deverá constar o nome dos atuais Proprietários e/ou Sócios.
  1. **IDENTIFICAÇÃO DO ADMINISTRADOR / DIRETOR / PRESIDENTE / INVENTARIANTE.**
* Caso a atualização necessária seja referente a Atualização de Administrador/Diretor/Presidente/Inventariante, deverá constar o nome do atual Administrador/Diretor/Presidente/Inventariante.
  1. **CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO.**
* Caso a atualização necessária seja referente a Atualização da Classificação do Empreendimento, deverá constar a marcação da Classificação atual do Empreendimento.
* Será aceito somente marcação de mais de uma atividade horizontalmente dentro do mesmo “item”, conforme a descrição na Licença Ambiental. Não serão aceitas marcações múltiplas de classificação de itens diferentes.
  1. **MOTIVO DA ATUALIZAÇÃO.**
* Descrever o motivo da atualização do cadastro.
  1. **DECLARAÇÃO.**
* Deve estar integralmente preenchida.
* Obrigatoriamente deverá constar a assinatura com firma reconhecida (constando selo) ou assinatura digital do proprietário (s)/sócios, do Administrador (es)/Diretor (es)/Presidente, Inventariante e do Requerente.

1. **DOCUMENTOS** 
   1. **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL (JUCEMAT).**

* Obrigatório para atualizações referentes à Razão Social e/ou Proprietário, Sócios, Administrador, Diretor e Presidente.
* Deverá ser apresentada a Certidão constando a nova Razão Social e/ou demais alterações referentes ao Proprietário, Sócios, Administrador, Diretor e/ou Presidente.
  1. **CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**
* Obrigatório para atualizações referentes à Razão Social e/ou Proprietário, Sócios, Administrador, Diretor e Presidente.
* Deverá ser apresentado o Contrato Social Consolidado constando a nova Razão Social. e/ou as demais alterações referentes ao Proprietário, Sócios, Administrador, Diretor e/ou Presidente.
  1. **ESTATUTO SOCIAL, CASO SOCIEDADE ANÔNIMA, ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVA.**
* Obrigatório para atualizações referentes à Razão Social e/ou Proprietário, Sócios, Administrador, Diretor e Presidente.
* Deverá ser apresentado o Estatuto Social constando a nova Razão Social. e/ou as demais alterações referentes ao Proprietário, Sócios, Administrador, Diretor e/ou Presidente.
  1. **ATA CONSTITUTIVA DA DIRETORIA DA EMPRESA, CASO DE SOCIEDADE ANÔNIMA, ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVA.**
* Obrigatório para atualizações referentes à Razão Social e/ou Proprietário, Sócios, Administrador, Diretor e Presidente.
* Deverá ser apresentada a Ata Constitutiva da Diretoria da Empresa constando a nova Razão Social. e/ou as demais alterações referentes ao Proprietário, Sócios, Administrador, Diretor e/ou Presidente.
  1. **CARTÃO CNPJ.**
* Obrigatório para atualizações referentes à Razão Social.
* Deverá ser apresentado Cartão CNPJ constando a nova Razão Social.
  1. **CARTÃO CIC/CCE (INSCRIÇÃO ESTADUAL).**
* Obrigatório para atualizações referentes à Razão Social e/ou Número da Inscrição Estadual.
* Deverá ser apresentado Cartão CIC/CCE constando a nova Razão Social e/ou novo Número da Inscrição.
  1. **CADASTRO GERAL DE CONTRIBUINTES EMITIDO PELA SEFAZ-MT, QUANDO FOR CASO.**
* Obrigatório para atualizações referentes à Razão Social e/ou Número da Inscrição Estadual.
* Deverá ser apresentado Cadastro geral de Contribuintes constando a nova Razão Social e/ou novo Número da Inscrição.
  1. **ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO MUNICIPAL, QUANDO FOR CASO.**
* Obrigatório para atualizações referentes à Razão Social.
* Deverá ser apresentado Alvará constando a nova Razão Social.
  1. **DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO(S) / SÓCIO(S), ADMINISTRADOR / DIRETOR / PRESIDENTE / INVENTARIANTE, REPRESENTANTE OPERACIONAL E RESPONSÁVEL TÉCNICO.**
* Obrigatório para atualizações referentes à Proprietário, Sócios, Administrador, Diretor e Presidente.
  1. **PROCURAÇÃO PÚBLICA, CERTIDÃO DE VIGÊNCIA OU TRASLADO.**
* A procuração deve ter fé pública (registrada em cartório) e conferir com os documentos pessoais das partes.
* As procurações deverão estar válidas no ato do Protocolo da Solicitação.
* Os outorgantes das Procurações Públicas apresentadas deverão estar devidamente qualificados no Cadastro CC-SEMA (SISFLORA) como Administrador/Diretor/Presidente/Inventariante.
* No caso de procuração substabelecida, a mesma deverá citar a procuração primária e acompanhar cópia da mesma.
* Deve transferir poderes específicos para a representação junto à SEMA.
  1. **LICENÇA AMBIENTAL EXPEDIDA PELO ÓRGÃO AMBIENTAL COMPETENTE.**
* Obrigatório para atualizações referentes à Razão Social.
* Deverá ser apresentada Licença Ambiental constando a nova Razão Social ou a Licença Ambiental com a Razão Social antiga conjuntamente com o protocolo solicitando a Alteração da Razão Social.
* Deverá ser apresentada a nova Licença Ambiental válida ou protocolo de pedido de renovação da mesma requerida com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias, contados da data de expiração de seu prazo de validade (Lei Complementar n°140/2011).
* No caso de Licença de Operação emitida pela SEMA/MT será aceita a apresentação da via com a tarja “para simples visualização”, já que a mesma poderá ser consultada no sistema SIMLAM.
* Parecer Técnico de emissão da Licença Ambiental onde conste a informação sobre o VPA (volume de produção anual), quando for o caso.
  1. **LICENÇA FLORESTAL/CADASTRO AMBIENTAL RURAL (CAR), QUANDO FOR O CASO.**
* Obrigatório para atualizações referentes à Razão Social.
* Deverá ser apresentada Licença Florestal ou Cadastro Ambiental Rural constando a nova Razão Social da Licença de Atividade ou Cadastro Ambiental Rural com a Razão Social antiga conjuntamente com o protocolo solicitando a Alteração da Razão Social.
  1. **MAPA**
* Para incorporar novas matrículas de áreas contínuas, apresentar mapa de localização contendo todas as matrículas que compõem o imóvel rural, tanto para pessoas físicas quanto pessoas jurídicas.